

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Yanira Cartagena Barrientos</u>	CUI:	<u>2153941511801</u>
Número de contrato:	<u>No.029-200-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>Acuerdo Ministerial 10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75266989</u>
Número de Factura:	<u>4282270544</u>	Serie:	<u>7520EDEF</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 149,596.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Parque Erick Bernabé Barrondo García de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal para la ejecución de proyectos en el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Parque Erick Bernabé Barrondo García
3. Apoyé en el seguimiento a las gestiones que involucran al Parque Erick Bernabé Barrondo García con otras unidades administrativas e instituciones externas.
4. Apoyé en la elaboración de documentos administrativos como oficios, conocimientos, informes, informes circunstanciados con temas realacionados al Parque Erick Bernabé Barrondo García
5. Apoyé en la elaboración de de permisos laborales, envío de boletas de igss, vacaciones y otros asuntos relacionados con el desarrollo organizacional del personal del Parque Erick Bernabé Barrondo García.
6. Apoyé en la elaboración del rol de trabajo de fines de semana del mes de noviembre del personal del Parque Erick Bernabé Barrondo García.

Karla Yanira Cartagena Barrientos  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

**Licda. Deysi Iracema Bocanegra Bocanegra**  
Jefe del Parque Erick Bernabé Barrondo García  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación